

Manual do Pós-Graduando Biologia Celular e Molecular

Procedimento para o EXAME DE QUALIFICAÇÃO

A data para a inscrição no Exame de qualificação deve ser consultada na ficha do aluno no Janus.

O aluno deve acompanhar o calendário anual das reuniões da Comissão Coordenadora do Programa (CCP) disponível no site do Programa de Pós-Graduação em Biologia Celular e Molecular (Fig. 1).



Figura 1: Após acessar o site do programa, clicar na opção O CURSO e em seguida COMISSÃO COORDENADORA. Nesta seção você irá encontrar os membros da CCP e uma tabela com as **datas das reuniões do ano letivo**. **ATENÇÃO:** os e-mails com os documentos necessários para inscrição na qualificação devem ser enviados até a data “Entrada de Material para Aprovação”, os quais serão avaliados na “Data da Reunião CCP”.

Após a inscrição no Janus, o prazo para a realização do exame de qualificação será cadastrado automaticamente na Ficha do Aluno no Janus (Prazo Máximo para Inscrição no Exame de Qualificação). Favor consultar.

Observação: os alunos que solicitaram prorrogação em função da Covid-19 devem acompanhar a atualização desse prazo no Janus.

Nota da CPG: “Esclarecemos que as solicitações de prorrogação de prazo, com base no Ofício Circular CoPGr 62/2020, para **inscrição no exame de qualificação ou realização do exame de qualificação** não estende o prazo final para depósito. Assim poderá haver casos em que a nova data com a prorrogação de inscrição ou realização do exame de qualificação fique muito próxima da data final para depósito. Para esses casos, sugerimos que seja avaliada a necessidade de encaminhamento simultâneo da solicitação de prorrogação de prazo para depósito”.

A banca examinadora do exame de qualificação deve ser aprovada na reunião da CCP antes do prazo para a inscrição no exame determinado no Janus.

O aluno deverá dar entrada do pedido enviando um e-mail para a Secretária do Programa (gabriela@fmrp.usp.br) contendo as seguintes informações:

a) Exame de qualificação de **MESTRADO**:

- Título do projeto

b) Exame de qualificação de **DOUTORADO**:

- Título do manuscrito em inglês e uma indicação para a banca (o membro da banca indicado deve ter o título de Doutor)

- A banca deverá ser discutida e aprovada na reunião da CCP e será composta por três membros (um membro indicado pelo aluno e 2 membros indicados pela CCP).

Após a reunião da CCP, a secretária enviará um e-mail contendo as informações sobre o exame de qualificação e a banca definida. **O agendamento de data, horário e criação da sala no google meet é de responsabilidade do aluno, o qual deverá contatar os professores membros da banca e acordar a data do exame.** Caso haja impossibilidade de participação de um membro titular, o aluno deverá comunicar a Secretaria do Programa que indicará qual o suplente deve ser acionado.

Após confirmado o agendamento da data e horário com os membros da banca, a Secretaria deverá ser comunicada por e-mail para a confecção dos documentos necessários para a realização do exame.

Consultar as diretrizes e normas dos exames de qualificação disponíveis no site do Programa no caso de dúvidas (Fig. 2).



Figura 2: Após acessar o site do programa, clicar na opção ÁREA DO ALUNO e em seguida em EXAME DE QUALIFICAÇÃO. Nesta seção você irá encontrar as normas exigidas para a qualificação de mestrado e doutorado.