

Manual do Pós-Graduando Biologia Celular e Molecular

Procedimento para DEPÓSITO e DEFESA

O prazo para depósito está especificado na ficha do aluno no Janus, vale salientar que o prazo final para depósito **NÃO é o prazo para o envio da documentação para a Secretaria** do Programa e SIM o prazo para a entrega de toda a documentação necessária na Comissão de Pós-Graduação (CPG) - conselho deliberativo superior à CCP para a qual são encaminhados os documentos aprovados por esta.

O primeiro passo para o depósito é o envio da sugestão de banca para a Secretaria do Programa encaminhar para aprovação em reunião da CCP (Ficar atento as datas das reuniões – Fig. 1).

O formulário de sugestão de banca solicita as indicações da banca examinadora e seu respectivo vínculo, o título da dissertação/tese e um breve resumo. **Apenas o que não pode ser alterado em hipótese alguma é o título enviado para a CCP.**

Após a aprovação da banca pela CCP, a Secretaria fornecerá o formulário de sugestão de banca devidamente preenchido e assinado. Este documento e os demais listados a seguir são **exigidos pela CPG** para o depósito da sua dissertação/tese:

- a) Formulário de indicação de banca – fornecido pela Secretária do departamento após aprovação da CCP.
- b) Parecer do orientador em relação à dissertação/tese (não há modelo para esse parecer)
- c) Uma versão em pdf da dissertação/tese

O depósito é realizado de forma digital no Sistema Janus e os arquivos devem ser carregados no formato em pdf nos campos indicados. Dever realizado com alguns dias de antecedência do prazo final para que a CCP e a CPG tenham

tempo hábil para a conferência da documentação enviada e possíveis correções. Uma vez passado do prazo o Sistema não permite a substituição da documentação e o pós-graduando poderá ser desligado do Programa por não atender o prazo de depósito ou realizado de forma incorreta.

É de inteira responsabilidade do aluno a realização do depósito da sua dissertação/tese na CPG.

ATENÇÃO: Caso isso não aconteça o aluno poderá ser desligado do programa por não cumprir o regulamento da Pós-Graduação.

A CPG entrará em contato após aprovação da documentação informando a banca aprovada em reunião. **O prazo para agendamento do dia da defesa está descrito na ficha do aluno. Favor consultar.**

Caso o aluno necessite de **pedido de resguardo**, este deve vir acompanhado de uma justificativa. O formulário solicitado pela CPG está disponível no link <https://cpg.fmrp.usp.br/alunos/defesas/resguardo>.

Toda documentação necessária está disponível no site da CPG <http://cpg.fmrp.usp.br/alunos/defesas> (Fig. 3).

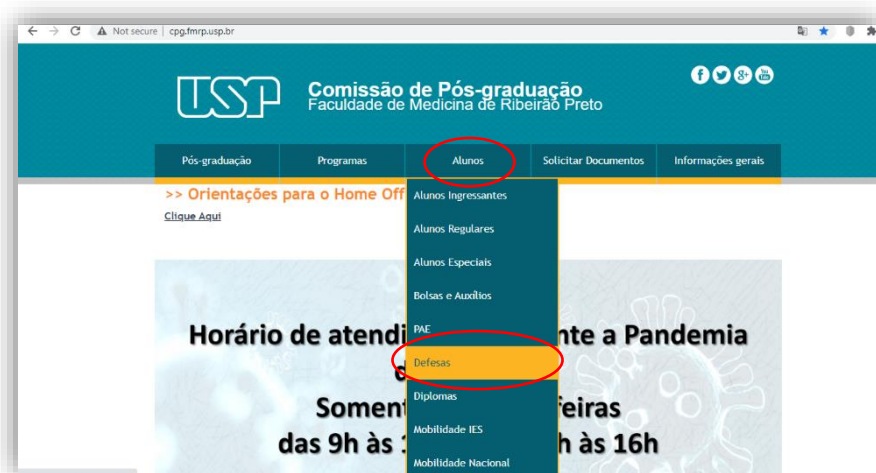


Figura 3: Após acessar o site da CPG, clicar na opção ALUNOS e em seguida DEFESAS. Nesta seção você irá encontrar todos os formulários para depósito e resguardo de dissertações e teses.

Pós-graduandos bolsistas FAPESP devem solicitar uma cópia da Ata homologada na CPG para anexar no SAGE. O pedido de solicitação deve ser realizado após a reunião da CPG, onde a Ata de defesa será homologada.

1. Links adicionais

As normas e regimentos da Pós-Graduação e o Regulamento do Programa podem ser encontrados no seguinte link:

<http://posbiocel.fmrp.usp.br/pt/normas/>

Observação: as informações para a elaboração da dissertação ou tese devem ser consultados no **Regulamento do Programa (RESOLUÇÃO CoPGr Nº 7729, DE 13 DE JUNHO DE 2019)** acessando esse link (Fig.4):

Regimentos e Normas PARA INGRESSANTES A PARTIR 27/03/2018:

» [Regimento da Pós-Graduação Res. 7.493 de 27/03/2018](#)

» [Regimento da Comissão de Pós-Graduação da FMRP](#)

» [Diretrizes para Entrega de Relatório Anual](#)

Regulamentos dos Programas FMRP

» [Regulamentos dos Programas FMRP](#)



The screenshot shows the website of the USP Comissão de Pós-graduação, Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto. The header includes the USP logo and the text 'Comissão de Pós-graduação Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto'. Below the header is a navigation menu with four items: 'Pós-graduação', 'Programas', 'Alunos', and 'Solicitar Documentos'. A breadcrumb trail at the bottom of the header reads: 'Universidade de São Paulo > São > Comissão de Pós-graduação > Pós-Graduação > Regimentos e Normas > Regulamentos dos Programas de Pós-Graduação da FMRP'. The main content area is titled 'Regulamentos dos Programas de Pós-Graduação da FMRP' and contains a list of 10 programs. The first item, '1. Biologia Celular e Molecular', is highlighted with a red box.

Regulamentos dos Programas de Pós-Graduação da FMRP

1. **Biologia Celular e Molecular**
2. **Bioquímica**
3. **Ciências da Saúde Aplicadas ao Aparelho Locomotor**
4. **Clínica Cirúrgica**
5. **Clínica Médica**
6. **Farmacologia**
7. **Fisiologia**
8. **Genética**
9. **Ginecologia e Obstetrícia**
10. **Imunologia Básica e Aplicada**

Figura 4: Após acessar o link de normas e regimentos (<http://posbiocel.fmrp.usp.br/pt/normas/>), é possível acessar tanto o Regimento da Pós-Graduação (Resolução nº7493) quanto todos os Regulamentos dos Programas de Pós-Graduação da FMRP. Este link, encaminha para a opção do Regulamento do Programa de Biologia Celular e Molecular (Resolução nº7729).